

Certificato di Reddito

Si certifica che il Signor/ la Signora _____, nato/a il gg/mm/aaaa , è stato assunto presso la nostra società/ente a partire dal _____ e vi è tuttora impiegato con la qualifica di _____.

Il suo reddito mensile (lordo) per l'anno 20xx ammonta a _____RMB.

Il suo premio/ sussidio/ sovvenzione totale per l'anno 20xx ammonta a _____RMB.

Il suo reddito annuale totale (lordo) per l'anno 20xx ammonta a _____RMB.

L'importo della tassa sul suo reddito mensile per l'anno 20xx è di _____RMB.

La nostra società/ente assume tutte le responsabilità giuridiche relative alla autenticità e alla validità del presente certificato.

In fede !

Firma del Responsabile _____

Qualifica del Responsabile _____

Numero di contatto del Responsabile (linea fissa con prefisso) _____

Nome della Società/Ente(Timbro)

Data

收入证明

兹证明我单位职工_____先生/女士，出生于_____年____月____日，自____年起进入我单位工作，目前职务为_____。

该职工于 20xx 年**月收入**（税前）为人民币_____元，20xx 年**全年**各项奖金/津贴/补助总和为人民币_____元，20xx 年**全年总收入**（税前）为人民币_____元。20xx 年**每月**缴纳个人所得税为人民币_____元。

本单位保证此证明的真实性、有效性，并愿意承担由此引发的法律责任。

特此证明

经办人签名：_____

经办人职务：_____

经办人联系电话（固话，加带区号）：_____

单位名称（公章）

日期

参考译文：